



## REQUISITO INTERNO PARA INICIAR TRÁMITE DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

ESCANEAR EL O LOS DOCUMENTOS QUE  
REQUIERA LEGALIZAR



ENVIAR A DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES AL  
COREO:

[dirse@unach.mx](mailto:dirse@unach.mx)

AHÍ MISMO SOLICITAR DIA Y HORA EN QUE DEBERÁN  
PRESENTARSE EN DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES  
UNACH (Tuxtla Gutiérrez), CON ORIGINAL Y COPIA DE  
LOS DOCUMENTOS A LEGALIZAR PARA SU COTEJO



UNA VEZ COTEJADO Y AVALADO POR LA UNACH  
(COMO REQUISITO INTERNO) PODRÁ INGRESAR  
A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN E INICIAR EL TRÁMITE  
DE LEGALIZACIÓN EN:

[Chiapas.gob.mx/servicios/2118](http://Chiapas.gob.mx/servicios/2118)

Tel: 9616132156



## **PARA LEGALIZAR TÍTULOS: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES.**

- 1.- Presentar a las oficinas de la Dirección de Servicios Escolares, original y copia T-carta del título ambos lados así como los documentos a legalizar en primer ventanilla. Si es posible enviar los documentos escaneados legibles al correo [dirse@unach.mx](mailto:dirse@unach.mx) solicitando la legalización en asunto
- 2.- Después de verificar la autenticidad del título, la DSE emite un documento de certificación de firmas.
- 3.- Posteriormente, deberá acudir a la oficina del Rector, para que le pongan un sello al Título.

### **\*\* DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE GOBIERNO DEL ESTADO**

- 4.- Acudir a las oficinas de Legalización y apostillado en la Dirección de Asuntos Jurídicos de Gobierno del Estado. Ubicadas en el edificio plaza 2do. Piso (atrás de la catedral de San marcos) <https://www.chiapas.gob.mx/servicios/2118>  
<http://www.sggchiapas.gob.mx/legalizacion/>